

LASKUTUSOHJE - TALOYHTIÖT

Otamme taloyhtiöille osoitetut laskut vastaan sähköisesti. Verkkolaskuoperaattorina toimii Maventa.

Korjaus- ja huoltotoihin ym. kunnossapitoon liittyvillä laskuilla tulee aina olla seuraavat tiedot normaalien lakisääteisten laskun sisältövaatimusten lisäksi:

- Työn tilaajan nimi
- Asunnon numero tai muu kohdistus/selvennys siitä, mihin rakenneosaan tai tilaan tehty työ liittyy
- Tieto siitä mitä on tehty ja milloin

Mikäli tietoja puuttuu, voi laskun maksatus viivästyä, kunnes tarvittavat tiedot on toimitettu.

VERKKOLASKUOSOITETIEDOT

Verkkolaskuosoite muodostetaan vastaanottavan taloyhtiön y-tunnuksesta (0037 + y-tunnus ilman väliviivaa), välittäjän tunnus on aina vakio:

Esimerkki:

Taloyhtiön y-tunnus on 1234567-8

Verkkolaskuosoite: 003712345678

Välittäjä: Maventa

Välittäjätnumero: 003721291126

Välittäjätnumero pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH

MAKSUAIKA VÄHINTÄÄN 14 PV NETTO

Laskulla tulee olla maksuaikaa aina vähintään 14 päivää, ellei erikseen ole muuta sovittu.

HUOM! PAPERI JA PDF -LASKUJEN MAKSATUS ON NORMAALIA HITAAMPAA

Mikäli lähetätte laskut kirjepostissa tai PDF-muodossa, laskujen käsittely on tavanomaista hitaampaa.

Lähetämällä laskut jollain muulla tavalla kuin verkkolaskuna, hyväksytte samalla sen, että laskun maksu voi viivästyä. Tällaisessa tapauksessa ette ole oikeutettuja perimään huomautuskuluja tai viivästyskorkoa.

POSTIOSOITE

Mahdolliset paperilaskut voitte lähettää osoitteeseen:

Asunto Oy Esimerkki

c/o Hämeen IAT-isännöinti

Säästöpankinkatu 2 A

30100 Forssa

PDF-LASKUT

PDF-muotoiset laskut voitte lähettää osoitteeseen laskutus@iat-isannointi.fi

Postiosoite:

Hämeen IAT-isännöinti

Säästöpankinkatu 2 A

30100 Forssa



Yhteystiedot:

Puh. 045 7831 6272

asiakaspalvelu@iat-isannointi.fi

www.iat-isannointi.fi